

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 11.01. 2021

№ 3

п. Стрелка

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МБДОУ ДС № 21 должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить старшего воспитателя И.В. Келешян ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 муниципального образования Темрюкский район, возложив на нее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений указанные в приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №21

Н. Н. Габиллова

С приказом ознакомлена и согласна:

 И. В. Келешян



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ ДС № 21
муниципального образования
Темрюкский район
от 11.01.2021 № 3

ФУНКЦИИ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемых на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ДС № 21.

1. Обеспечение соблюдения работниками МБДОУ ДС № 21(далее- работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБДОУ ДС № 21.
3. Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. Оказание работниками консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.
5. Организация правового просвещения работников МБДОУ ДС № 21.
6. Проведение служебных проверок.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
8. Информационное освещение антикоррупционной деятельности МБДОУДС № 21.
9. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

Заведующий МБДОУ ДС № 21



Н. Н. Габилова