

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 муниципального образования Темрюкский район**

ПРОТОКОЛ

от 31. 08.2023 г.

№1.

Заседания Педагогического Совета МБДОУ ДС № 21.
Присутствуют-11 человек.

Председатель: Габилова Н.Н.
Секретарь: Белоногова Г.Н.

Повестка дня

- 1.Итоги работы летней оздоровительной компании / сообщение заведующего МБДОУ ДС № 21 Габилова Н.Н./
- 2.Итоги готовности групп к новому учебному году» / заведующий МБДОУ ДС № 21 Габилова Н.Н./
- 3.Ознакомление и утверждение годового плана на 2023-2024 год. /старший воспитатель Келешян И.В./
4. О внедрении в работу коллектива ФОП ДО. Утверждение ОП ДО МБДОУ ДС № 21 в соответствии с ФОП ДО на 2023-2024 год. /старший воспитатель Келешян И.В./
- 5.Утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ, утверждение расписания занятий, форм планирования, работы с родителями на 2023-2024 год. /старший воспитатель Келешян И.В./
- 6.Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.

1. СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ ДС № 21 Габилону Н.Н., которая подвела итоги летней оздоровительной работы.

Педагогам была предложена презентация о работе в летний оздоровительный период.

Наталья Николаевна отметила, что в летний оздоровительный период для детей были созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья. Особое внимание педагоги уделяли закаливающим процедурам, используя различные средства и методы (обливание ног,

обтирание, прогулки на свежем воздухе, ходьба босиком). Вся активная организованная деятельность дошкольников проходила на свежем воздухе. Педагоги систематически проводили физкультурные досуги, различные эстафеты, подвижные игры. Систематически проводились развлекательные мероприятия, подготовленные силами сотрудников ДОО. Под руководством музыкального руководителя Лопицкой Н.Н., организовывались театрализованные представления, в которых участвовали как дети, так и взрослые. Дети старших групп инсценировали сказки для малышей. Особенно интересно прошли развлечения экологического характера, которые проводились в зелёной зоне детского сада.

Наталья Николаевна поблагодарила всех педагогов, которые организовали активный летний отдых для детей. У наших воспитанников была возможность понаблюдать за растениями, ухаживать за ними, потрудиться на грядках, решая тем самым задачи познавательного, социально-коммуникативного, речевого развития дошкольников.

Большое внимание было уделено полноценному питанию детей в летний период. Потребление овощей и фруктов выполнено на 100%.

ВЫСТУПИЛИ:

1.2. Келешян И.В. - старший воспитатель ДОО, которая отметила, что в летний оздоровительный период, особое внимание уделялось самостоятельной художественно-эстетической, познавательной деятельности дошкольников. Проводились профилактические и оздоровительные мероприятия, соблюдались меры, которые необходимы в период режима повышенной готовности (ОБЖ).

Особое внимание уделялось утреннему фильтру детей, работе с родителями. Большая работа проводилась по ОБЖ и ПДД.

Оформлен Кубанский уголок, где разместились различные атрибуты кубанского быта: кубанская хата, плетень, дворик и т.д. Однако при анализе работы прослеживались недостатки в деятельности педагогов, а именно: не все педагоги проявляли активность в организации театрализованных представлений. Недостаточное внимание уделялось опытно-экспериментальной деятельности дошкольников. Педагоги не проявили инициативы и творчества в создании новых уголков и зон для игр детей на уличных площадках.

ВЫСТУПИЛИ:

1.3. Музыкальный руководитель ДОО Лопицкая Н.Н., которая подготовила отчёт о работе в летний период. Она отметила, что все запланированные мероприятия были выполнены в полной мере. Каждый день был наполнен приятными сюрпризами. Особенно запоминающимися были праздники « В гостях у Незнайки», «Экологические приключения», «Яблочный спас».

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Признать работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период удовлетворительной. Поставленные задачи считать выполненными.
- 1.2. Педагогам принять к сведению все замечания и работать над их исправлениями.

2.СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали заведующего ДООУ Габилу Н.Н., которая подвела итоги оперативного контроля по теме: «Готовность групп к новому учебному году». В своём анализе Наталья Николаевна отметила, что основными задачами контроля явились: проверка состояния предметно-развивающей среды в групповых ячейках детского сада, соответствие её возрастным особенностям, изучение документации педагогических работников, определение соответствия развивающей среды требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Для организации контроля была создана комиссия в составе заведующего Габилу Н.Н., Келешян И.В.- старшего воспитателя, Лопицкой Н.Н. – ответственного по ОТ.

В ходе проверки было установлено, что организация игровой развивающей среды, принципы создания игрового пространства соответствуют возрастным, половым и индивидуальным потребностям детей. Имеются все необходимые зоны для организации учебной, игровой, исследовательской деятельности, но недостаточно наполнены некоторые зоны. Не в достаточном количестве присутствует наглядно-просветительная работа для родителей.

Соблюдаются требования инструкций по охране жизни и здоровья детей не в полной мере, не всё закреплено. Документация педагогов подготовлена не в полной мере. Во всех группах необходимо дооборудовать уголки релаксации. В ходе проверки были выявлены недостатки, а именно :

-в старшей группе (воспитатели Железнова И.А., Дроздова Е.А.) необходимо дооборудовать познавательную зону, зону Изо- деятельности, уголок ФИЗО, уголок книги;

Протокол рейда комиссии по ОТ с целью проверки соблюдения требований инструкций по ОТ и технике безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей выявил следующие недостатки:

-у некоторых младших воспитателей обувь не соответствует предъявляемым требованиям;

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. В срок до 01.10.2023 г. исправить недостатки, обнаруженные в ходе проверки.

3.СЛУШАЛИ: Келешян И.В.- старшего воспитателя ДООУ, которая предложила на обсуждение и рассмотрение годовой план работы на 2023-2024 год. Особое внимание было уделено годовым задачам, над которыми предстоит работать всему педагогическому коллективу.
ВЫСТУПИЛИ:

3.1. Воспитатель Белоногова Г.Н., которая отметила, что план нацелен на решение актуальных задач, поставленных перед коллективом, а также способствующих улучшению качества образовательной деятельности работы всего коллектива.

3.2. Воспитатель Руденко О.Н., которая подчеркнула, что план составлен с учётом возможностей педагогического коллектива, консультации и семинары отражают пути реализации намеченных целей.

ВЫСТУПИЛИ:

3.3.Музыкальный руководитель Лопицкая Н.Н., которая предложила утвердить годовой план работы ДООУ на 2023-2024 учебный год без изменений и дополнений.

После голосования ЗА-12 чел, Против-0 чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1.Принять и утвердить годовой план работы МБДОУ ДС № 21 на 2023-2024 учебный год без изменений и дополнений со всеми Приложениями:

1. План летней оздоровительной работы;
2. План работы по охране безопасности жизнедеятельности детей;
3. План работы по взаимодействию со школой;
4. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма»
5. План работы по охране жизни и здоровья дошкольников;
6. План работы по формированию у детей знаний по пожарной безопасности;
7. План работы музыкального руководителя;

4. СЛУШАЛИ:

4.1. Старшего воспитателя Келешян Ирину Викторовну, которая предложила педагогам ДООУ на обсуждение и утверждение ОП ДО МБДОУ ДС № 21 в соответствии с ФОП ДО на 2023-2024 год.

ОП ДО составлена рабочей группой ДООУ в составе: Келешян Ирины Викторовны - старшего воспитателя, Лопицкой Натальи Николаевны – музыкального руководителя, воспитателей ДООУ- Ушковой Е.М., Руденко О., Н., Ситдыковой Н.М.

Педагогам была предложена краткая презентация ОП ДО МБДОУ ДС № 21 в соответствии с ФОП ДО.

Ирина Викторовна рассказала о деятельности рабочей группы по составлению ОП ДО. Напомнила, воспитателям всех возрастных групп и специалистам ДООУ заполнить инфраструктурные листы,

составленные в соответствии с Методическими рекомендациями по комплектации учебно-методическими материалами в целях реализации образовательной программы дошкольного образования на новый образовательный период в срок до 15.09.2023 г

СЛУШАЛИ:

4.2. заведующего ДООУ – Габилкову Н.Н. Она напомнила всем присутствующим педагогам, что согласно приказу Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», с 01 сентября 2023 года педагогический коллектив МБДОУ ДС № 21 начинает работу по Федеральной образовательной программе дошкольного образования (ФОП ДО).

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.1. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ ДС № 21 на 2023-2024 год, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 4.2. Принять и утвердить модель организации ООД, режим дня для всех групп включающий в себя первый/второй/третий периоды реализации Программы на 2023 – 2024 год
- 4.3. Педагогам оформить инфраструктурные листы групп до 15.09.2023г.

5.СЛУШАЛИ:

5.1. Старшего воспитателя Келешян И.В., которая предложила рассмотреть и утвердить перечень используемой методической литературы, программ и педагогические технологии, используемых в ДООУ по всем возрастным группам в новом учебном году.

Ирина Викторовна предложила продолжать использовать парциальные программы И.М. Лыковой «Цветные ладошки»- для дополнения в работе по по изо деятельности и художественному творчеству (согласно ФОП , в группах раннего возраста). Для реализации образовательной области «Музыка» дополнительно использовать, парциально, специализированную программу «Ладушки» под редакцией Р. Каплуновой, Л. Новоскольцевой (во всех возрастных группах).

ВЫСТУПИЛИ:

- 5.2 Воспитатель Руденко О.Н. которая отметила, что физкультурно-оздоровительную работу с детьми целесообразно осуществлять по методике Пензулаевой Л.И. «Физическая культура в детском саду», которая в комплексе с ОП позволяет решать задачи и требования ФГОС ДО и ФОП ДО.

Также Ирина Викторовна предложила на обсуждение педагогов модель образовательной деятельности на 2023-2024. (В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21).

Также педагогам был предложен план работы с родителями.

ВЫСТУПИЛИ:

Воспитатель Шнипова О.Г., которая прокомментировала предложенную систему работы с родителями и выразила мнение всех педагогов о том, что запланированная работа охватывает все аспекты сотрудничества с родителями воспитанников.

ВЫСТУПИЛИ:

Музыкальный руководитель ДОУ Лопицкая Н.Н., которая рассказала о планах работы по образовательной области «Музыка», а также план музыкальных вечеров-развлечений, досугов, планов совместных мероприятий с родителями, что является неотъемлемой частью программы воспитания и календарного планирования.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 5.1. Принять и утвердить модель организации ООД, режим дня для всех групп включающий в себя первый/второй/третий периоды реализации Программы на 2023 – 2024 год
 - 5.2. Утвердить применение в 2023-2024 году следующих программ и технологий :
 - 5.3. Использовать: Педагогам всех возрастных групп в работе парциальную программу «Ладушки» (программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста, авторы И. М. Каплунова, И. Новоскольцева. Санкт – Петербург, 2021).
- Педагогам групп раннего возраста (1 – 3 лет) парциальную программу «Цветные ладошки» (программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2 – 7 лет, автор И.А.Лыкова. – М.: ТЦ Сфера, 2018).

6. СЛУШАЛИ:

Старшего воспитателя Келешян И.В., которая рассказала педагогам о новом порядке аттестации педагогических работников. Минпросвещения утвердило новый Порядок аттестации педагогов (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 г. № 136). вступает в силу с 1 сентября 2023 г и будет действовать до 31.08.2029 г.

Ирина Викторовна донесла информацию об изменениях в аттестации на СЗД и об изменениях в аттестации на I и высшую категории, а также о новых квалификационных категориях, на которые педагоги могут претендовать (педагог-методист, педагог-наставник)

ПОСТАНОВИЛИ:

- 6.1. Принять все сведения о новом порядке аттестации педагогических кадров.
- 6.2. Старшему воспитателю Келешян И.В. ознакомить аттестующихся воспитателей ДОУ более конкретно, в индивидуальном порядке с нормативно-правовой информацией.

Председатель И.Н. Габилова
Секретарь И.В. Келешян