



### Общие мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
<b>1. Осуществить контроль за:</b>			
1.	Правильностью оформления трудовых книжек	Келешян И.В. (Председатель ПК).	Сентябрь 2022г.
2.	За ходом выполнения Соглашения по охране труда.	Пошнакова Ю.Н. (Ответственная по ОТ).	Декабрь 2022г. Июнь 2023г.
3.	За ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу	Келешян И.В. (Комиссия по социально- трудовым вопросам).	По дате заключения трудового договора.
4.	За оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;	Келешян И.В. (Председатель ПК).	Октябрь 2022г.
5.	За своевременностью выплаты заработной платы	Келешян И.В., (Председатель ПК).	Май 2023г.
6.	За соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения	Руденко О.Н. (Комиссия по социально-трудовым вопросам)	В течение года.
7.	Готовностью кабинетов к новому учебному году	Габилова Н.Н. (Заведующий). Пошнакова Ю.Н. (ответственная по ОТ).	Август 2023г.
<b>2. Организовать:</b>			
8.	Работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников	Келешян И.В. (Председатель ПК).	Постоянно
9.	Информирование работников о деятельности профсоюза	Коваленко Н.И. (комиссия по организационно-информационной работе).	Постоянно
10.	Чествование ветеранов педагогического труда	Ушкова Е.М. (Ответственная за культурно- массовую работу).	Сентябрь 2022г Март 2023г.
11.	Поздравление юбиляров	Ушкова Е.М. (Ответственная за культурно- массовую	По дате рождения

		работу).	
12.	Новогодний утренник для детей членов Профсоюза,	Ушкова Е.М. (Ответственная за культурно- массовую работу).	Декабрь
13.	Организация и проведение праздничных мероприятий	Ушкова Е.М.. (Ответственная за культурно- массовую работу).	По датам
14.	празднование День дошкольного работника; Новый год; 8 марта; 9 мая		
15.	Проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза в рамках Дней здоровья	Ушкова Е.М. (Ответственная за культурно- массовую работу).	Сентябрь 2022г. Декабрь 2022г. Май 2023г.
<b>3.Принять участие:</b>			
16.	В Приемке образовательного учреждения к началу нового учебного года,	Габилова Н.Н. (Заведующий). Келешян И.В. (председатель ПК). Пошнакова Ю.Н. (ответственная по ОТ).	Август 2022г.
17.	В аттестации работников образовательного учреждения	Келешян И.В. (Председатель ПК).	По графику аттестации
<b>4.Анализировать:</b>			
18.	Состояние профсоюзного членства	Келешян И.В.. (Председатель ПК).	Ежемесячно
19.	Выполнение сторонами коллективного договора.	Габилова Н.Н. (заведующий ДОУ). Келешян И.В. (Председатель ПК).	Декабрь 2022г. Июнь 2023г
20.	Выполнение Соглашения по охране труда	Пошнакова Ю.Н. (Ответственная по ОТ).	Декабрь 2022г. Июнь 2023г.