



План работы профсоюзного комитета по выполнению коллективного договора на 2022-2023г.

Утверждён на заседании
профсоюзного комитета
МБДОУ ДС № 2
от 03.09.2022г. Протокол № 4
Председатель ПК И.В. Келешян



| № п/п | Основные направления работы | Сроки выполнения | Ответственные лица | Примечания |
|-------|---|---|---------------------------------|------------|
| 1. | Провести профсоюзные собрания с повесткой дня: | | | |
| 1.1 | Система работы в учреждении по созданию безопасных условий труда. | Декабрь 2022г. | Келешян И.В. Председатель ПК | |
| 1.2. | Соблюдение трудового законодательства. | Май 2023г. | Келешян И.В. Председатель ПК | |
| 1.3. | Выполнение коллективного договора и Соглашения по охране труда за 1-е полугодие 2-е полугодие | Июнь 2022,2023г. Декабрь 2022г.2023г. | Келешян И.В. Председатель ПК | |
| 1.4 | Работа профсоюзного комитета по выполнению Коллективного договора | Июнь 2022г., 2023г. Декабрь 2022г.2023г. | Келешян И.В. Председатель ПК | |
| 2. | Провести заседания профсоюзного комитета на тему: | | | |
| 2.1. | Выполнение Соглашения по охране труда | Декабрь 2022г., 2023г. | Келешян И.В. Председатель ПК | |
| 2.2. | Своевременность повышения размеров ставок заработной платы, окладов (разрядов) при присвоении | Апрель 2023г. | Келешян И.В. Председатель ПК | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | квалификационной категории. | | | |
| 2.3. | Проведение предварительного комплектования на новый учебный год. | Сентябрь 2022г. 2023г. | Келешян И.В. Председатель ПК | |
| 2.4. | Провести рейд на тему : «О работе администрации по созданию безопасных условий труда». | Сентябрь 2020г. 2021г. 2022г. | Келешян И.В. Председатель ПК | |
| 3.Контролировать в течение года вопросы: | | | | |
| 3.1. | Порядок оказания материальной помощи работникам из бюджетных (внебюджетных) средств | В течение года | Келешян И.В. Председатель ПК | |
| 3.2. | Полнота обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и моющими средствами. | Сентябрь 2020г. | Коваленко Н.И. Завхоз | |
| 3.3. | Организация работы администрацией учреждения по проверке знаний работниками норм охраны труда. | Октябрь 2022г. | Габилова Н.Н. Н.Н. Заведующий | |
| 3.4. | Подведение итогов смотра кабинетов по созданию безопасных условий труда | Август 2020г. 2021г.2022г. | Пошнакова Ю.Н. Комиссия по ОТ | |
| 3.5. | О проведении обязательных медицинских осмотров | В течение всего периода | Габилова Н.Н. Н.Н. Заведующий | |
| 3.6. | О правильности оплаты больничных листов | В течение всего периода | Габилова Н.Н. Н.Н. Заведующий | |
| 3.7. | Об организации оздоровления детей работников | В течение всего периода | Келешян И.В. Председатель ПК | |
| 3.8. | Об исполнении Положения о выплатах стимулирующего и компенсационного характера | В течение всего периода | Келешян И.В. Председатель ПК | |

| | | | | |
|-------|--|-------------------------|---------------------------------|--|
| | в учреждении | | | |
| 3.9. | О соблюдении прав профсоюза. | В течение всего периода | Келешян И.В. Председатель ПК | |
| 3.10 | Об оформлении личных дел работников | В течение всего периода | Келешян И.В. Председатель ПК | |
| 3.11. | О соблюдении льгот для работников сельских образовательных учреждений. | В течение всего периода | Келешян И.В. Председатель ПК | |

Заведующий МБДОУ ДС №21 *Габрилова* Габрилова Н.Н.

Председатель ПК

Келешян Келешян И.В.