



Утверждён на заседании
профсоюзного комитета
МБДОУ ДС № 1
от 03.09.2022г. Протокол № 6
Председатель ПК И.В. Келешян



**План работы уполномоченных по охране труда
от профсоюзной организации**

| № п/п. | Мероприятия | Срок исполнения | Дополнения |
|--------|--|--------------------------|--|
| 1. | Проверка готовности учебных кабинетов, помещений к началу учебного года. Участие в составлении Акта приемки ДОУ к началу учебного года | Сентябрь 2022г. | Работа совместной комиссии Вынесение вопроса на заседание ПК |
| 2. | Проверка нормативных актов администрации ОУ в соответствии с номенклатурой дел по охране труда | Сентябрь 2022г. | Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК |
| 3. | Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников и видов работы | Сентябрь 2022г. | Вынесение вопроса на рассмотрение комиссии по ОТ в ОУ |
| 4. | Проверка соблюдения работниками норм охраны труда | По графику | Вынесение вопроса на заседание профкома, заседание совместной комиссии по ОТ |
| 5. | Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты и спецодеждой. | 2 раза в год | Вынесение вопроса на заседание ПК |
| 6. | Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве | По плану работы комиссии | |
| 7. | Контроль за выплатами компенсационного характера работникам за работу во вредных | 1 раз в год | Вынесение вопроса на заседание ПК |

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| | условиях труда и предоставление им дополнительных дней к отпуску | | |
| 18. | Участие в организации первой помощи пострадавшим на производстве | По мере необходимости | |
| 9. | Участие в расследовании несчастных случаев на производстве | По мере необходимости | |
| 10. | Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ОУ | Не реже 1 раза в год | На профсоюзном собрании |
| 11. | Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников | Постоянно | |
| 12. | Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм охраны труда | По плану ОУ | |
| 13. | Контроль за соблюдением выполнения Коллективного договора администрацией ДОУ, в части, касающейся охраны труда и соглашения по охране труда | Не реже, чем 2 раза в год | Вынесение вопроса на заседание ПК |
| 14. | Участие в аттестации рабочих мест | По плану ОУ | Рассмотрение вопроса на заседании ПК |
| 15. | Участие в разработке, рассмотрении и утверждении Инструкций по охране труда для работников ОУ. | По плану комиссии | Совместно с ПК |
| 16. | Работа по подготовке заключения Соглашения по охране труда | 1 раз в год | Совместно с ПК |
| 17. | Контроль за выполнением Соглашения по ОТ | 2 раза в год | Совместно с ПК |
| 18. | Оформление уголка по охране труда | Постоянное обновление материалов | Совместно с ПК |

| | | | |
|-----|---|-------------|------------------------------|
| 19. | Осуществление контроля за своевременностью прохождения медицинского осмотра работниками | По плану ОУ | Совместно с администрации ОУ |
| 20. | Участие в проведении Дней охраны труда | По плану ОУ | Совместно с комиссией по ОТ |