

Приложение № 1



«Утверждаю»

Н.Н.Габилова

2021 г.

График
проведения специальной оценки условий труда

№ п/п	Этапы работ	Исполнители	Сроки
1.	Начало проведения работ по СОУТ	Спец. по охране труда	11.01.2021
2.	<p>Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест и присвоением каждому рабочему месту уникального порядкового номера.</p> <p>Определение потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и их источников для каждого рабочего места, на котором будет проводиться СОУТ.</p> <p>Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и учреждению в целом, которые, как правило, включают в себя следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническую и технологическую документацию; - должностные инструкции; - инструкции по охране труда; - характеристики применяемых материалов и сырья, - результаты ранее проводимых исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов; - сведения о случаях производственного травматизма и профессиональных заболеваний; - об уже предоставляемых работникам льготах и компенсациях (досрочный выход на пенсию, доплаты, дополнительный отпуск, молоко, сокращенная продолжительность рабочего времени); - об организации инструктажей и обучения по охране труда, электробезопасности; - об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты; - об организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников; 	Комиссия по СОУТ	

	- о режиме труда и отдыха (сменность, регламентированные перерывы и т.п.), - и проч.		
3.	Определение организации, проводящей специальную оценку условий труда.	Комиссия по СОУТ	
4.	Заключение договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда	Комиссия по СОУТ	
5.	Передача подготовленных комиссией по СОУТ документов организации, проводящей специальную оценку условий труда.	Комиссия по СОУТ. Организация проводящая специальную оценку условий труда.	
6.	Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.	Организация проводящая специальную оценку условий труда.	
7.	Утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.	Комиссия по СОУТ.	
8.	Признание условий труда допустимыми на рабочих местах при отсутствии идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.	Комиссия по СОУТ.	
9.	Проведение исследований (измерений) идентифицированных потенциальных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	Организация проводящая специальную оценку условий труда.	В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные
10.	Внесение предложений об использовании в качестве результатов исследований (измерений), замеров, проведенных при производственном контроле за условиями труда(при необходимости).	Организация проводящая специальную оценку условий труда.	
11.	Принятие решения об использовании результатов производственного контроля(если таковой проводится на рабочих местах не ранее чем за 6 месяцев до СОУТ).	Комиссия по СОУТ.	
12.	Составление отчета о проведении СОУТ, в который включаются: - сведения об организации, проводящей СОУТ, - перечень РМ, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных		

	<p>производственных факторов, которые идентифицированы на данных РМ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - карты СОУТ, - протоколы проведения исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, - протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений на основании части 9 ст.12 426-ФЗ(при наличии), - сводная ведомость СОУТ, - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, - заключения эксперта организации, проводящей СОУТ. 	<p>Организация проводящая специальную оценку условий труда.</p>	
13.	<p>Рассмотрение и утверждение отчета о проведении СОУТ. (При несогласии отдельных членов комиссии, к отчету прилагаются их мотивированное особое мнение, изложенное в письменной форме).</p>	<p>Комиссия по СОУТ.</p>	<p><i>Не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ</i></p>
14.	<p>Ознакомление работников с результатами проведения СОУТ под подпись.</p>	<p>Комиссия по СОУТ.</p>	<p><i>Не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ</i></p>
15.	<p>Уведомление организации, проводившей специальную оценку условий труда о факте и дате утверждения отчета по СОУТ, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.</p>	<p>Комиссия по СОУТ.</p>	<p><i>Не позднее 3 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ</i></p>
16.	<p>Декларирование соответствия условий труда (По результатам идентификации, в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 настоящего Федерального закона).</p>	<p>Работодатель, комиссия по СОУТ.</p>	<p><i>не позднее 30 раб.дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ в ГИТ</i></p>
17.	<p>Размещение на официальном интернет-сайте сводных данных о результатах СОУТ</p>	<p>Работодатель.</p>	<p><i>Не позднее 30 календарных дней</i></p>

			<i>утверждения отчета о проведении СОУТ</i>
18.	Уведомление Фонда социального страхования РФ о результатах СОУТ при подаче отчетности по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – таблица 10 формы 4-ФСС.	Работодатель	<i>- на бумажном носителе не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; - в форме электронного документа не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.</i>