

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 муниципального образования Темрюкский район



**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Август	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Август	Администрация
3.	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Сентябрь	Администрация, председатель ПК
4.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Сентябрь	Администрация, председатель ПК
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Сентябрь	Зав. хозяйством
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДЦТТ и соблюдению ПДД	Сентябрь	Старший воспитатель
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
8.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по ДОУ	Сентябрь	Заведующий
9.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
10.	Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году	Сентябрь	Заведующий
11.	Обновление инструкций по ОТ с работниками ДОУ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
12.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы	Заведующий, ответственный за ОТ
13.	Выполнение мероприятий по устранению	По мере	Зав. хозяйством

	недостатков по предписаниям органов надзора	необходимост и	
14.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимост и	Ответственный по ОТ
15.	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий

2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
1.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Декабрь	Заведующий, председатель ПК
2.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель ПК
3.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимост и	Зав. хозяйством
5.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ	По графику	Комиссия по ОТ
6.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	Декабрь	Заведующий
7.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ДОУ ежегодных медицинских осмотров	Май, сентябрь	Ст. медсестра
3. Безопасность режима обучения			
1.	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья физкультурминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Организация питания воспитанников	Сентябрь	медсестра

5.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи на пищеблоке	Декабрь	Ст. медсестра
6.	Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников	Май, сентябрь	Ст. медсестра
	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	В течение года	Заведующий
7.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: – наглядная агитация в общественных помещениях; – пропаганда технических знаний в области ОТ; – демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; – проведение лекций, докладов, бесед; – информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; – использование радиовещания, периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ и ТБ; – наличие уголков по ОТ и ТБ – наличие инструкций по ОТ	В течение года	Ответственный по ОТ