

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

**ПРОТОКОЛЫ
ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

2020 ГОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

от 24.01.2020 г.

№ 1

Председатель: Н.Н. Габилова
Секретарь: Н.И. Подгорбунская
Присутствует: 19 человек.

Повестка дня:

1. Ведение журналов по ОТ воспитателями групп.
2. Анализ проведённого практического занятия по эвакуации детей из ДОУ при ЧС.

СЛУШАЛИ:

1. Ответственного по ОТ Кириченко Ю.А., которая выступила с сообщением о ведении педагогами журналов по Охране труда.

Она сообщила, что журналы заведены и ведутся воспитателями систематически.

ВЫСТУПИЛИ:

заведующий ДОУ Габилова Н.Н., которая рассказала о необходимости ведения журналов по ОТ и необходимости их обновления .

1.1.ПОСТАНОВИЛИ: Обновить журналы по Охране труда, педагогам продолжать ведение данного документа.

2. СЛУШАЛИ: председателя ППО Келешян И.В., которая предоставила анализ проведённого практического занятия по эвакуации детей из ДОУ.

Ирина Викторовна отметила, что практическое занятие проводилось с учетом всех правил и норм. Воспитатели справились со своими обязанностями. Дети были эвакуированы и доставлены в безопасное место. Временные рамки выдержаны.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.2. Продолжать тренировочные практические занятия как с детьми, так и со взрослыми.

Председатель: _____ Н.Н. Габилова

Секретарь: _____ Н.И. Подгорбунская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

от 21.01.2020 г.

№ 2

Председатель: Н.Н. Габилова
Секретарь: Н.И. Подгорбунская
Присутствует: 19 человек.
Повестка дня:

1. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений МБДОУ ДС № 21
2. Наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи

Комиссия по охране труда 21.01.2020г. проверила санитарное состояние производственных и бытовых помещений. В ходе проверки установлено:

1. Все производственные помещения находятся в хорошем санитарном состоянии. Генеральная уборка помещений проводится регулярно, с применением моющих средств. Полное покрытие ежедневно моется и чистится влажной щёткой. Весь уборочный инвентарь промаркирован и хранится в соответствии с требованиями СанПин, режим проветривания соблюдается.

2. Смена постельного белья и полотенец проводится по мере загрязнения, всё бельё промаркировано.

3. Помещения продуктового склада и подвала находятся в удовлетворительном состоянии, правила хранения продуктов соответствует нормам. Для скоропортящихся продуктов имеются отдельно морозильные камеры. Овощи в подвале хранятся в специальных местах, в соответствии с правилами хранения.

4. Аптечки первой медицинской помощи имеются на всех рабочих местах, содержат необходимые медикаменты для оказания первой медицинской помощи. Аптечки регулярно пополняются по мере использования медикаментов. Ведётся учёт получения и выдачи медикаментов.

5. Был сделан анализ прохождения медосмотров сотрудниками МБДОУ ДС № 21 и сделан вывод, что медицинские осмотры проводятся своевременно и на должном уровне

В ходе проверки выявлено:

В хозяйственном складе тара для хранения круп имеет неприглядный вид.

ВЫСТУПИЛИ: медицинская сестра Колесникова Н.В. с предложением обновить тару для хранения круп.

ПОСТАНОВИЛИ:

В срок до 31.12.2020 г. заведующей хозяйством Коваленко Н.И. приобрести новую тару для хранения круп.

Председатель: _____ Н.Н. Габилова

Секретарь: _____ Н.И. Подгорбунская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

от 20.03.2020 г.

№ 3

Председатель: Н.Н. Габилова
Секретарь: Н.И. Подгорбунская
Присутствует: 19 человек.

Повестка дня:

1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности.
2. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ.

1.СЛУШАЛИ: заведующего МБДОУ ДС № 21 Габилову Н.Н., которая рассказала об условиях, созданных в ДОУ для обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности. Соблюдаются все нормы СанПиН: временные рамки, режимы дня.

1.1.ПОСТАНОВИЛИ:

Условия, созданные для обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности признать удовлетворительными.

2.1.СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали Келешян. И.В., которая сообщила о состоянии работы по ОБЖ с детьми в ДОУ. Ирина Викторовна отметила, что для работы с детьми на весь учебный год разработан перспективный план работы: конспекты занятий, определены задачи на год. Обеспечен контроль за выполнением этих задач. В ходе проверки знаний детьми по ОБЖ выявлено, что у детей сформированы необходимые знания об общепринятых человеком нормах поведения. Дети осознанно действуют в той или иной обстановке. Дошкольники владеют элементарными навыками поведения дома, на улице, в парке, в транспорте. У них развиты самостоятельность и ответственность. Однако, воспитатели не уделяют должного внимания вопросам пожарной безопасности. У детей не в полной мере сформированы знания о правилах пожарной безопасности.

ВЫСТУПИЛИ: заведующий ДОУ Н.Н. Габиллова, которая признала работу с детьми по ОБЖ удовлетворительной и указала на необходимость уделить больше внимания работе с детьми по пожарной безопасности.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Воспитателям Подгорбунской Н.Н., Белоноговой Г.Н.С. А. усилить контроль по формированию знаний о противопожарной безопасности. В срок до 06.04.2020 г. разработать перспективный план работы с детьми по вопросам пожарной безопасности, изготовить дидактические игры, сюжеты для игр.

Председатель: _____ Н.Н. Габиллова

Секретарь: _____ Н.И. Подгорбунская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

от 24.04.2020 г.

№ 4

Председатель: Н.Н. Габилова
Секретарь: Н.И. Подгорбунская
Присутствует: 22 человека.

Повестка дня:

1. Проведение Всемирного Дня охраны труда

1.1. СЛУШАЛИ:

Заведующего МБДОУ ДС № 21 Габилову Н.Н., которая сообщила, что был проведён рейд по с проверке соблюдения правил и норм ОТ:

- техническое и санитарное состояние кабинетов, групповых комнат;
- наличие медикаментов в аптечках на рабочих местах и соблюдение срока их годности;
- обеспеченность и использование работниками средств индивидуальной защиты;
- своевременное проведение обучения по ОТ и пожарно-техническому минимуму, присвоение 1 группы по электробезопасности
- своевременная сдача ответственными по ОТ ежеквартального отчета по ОТ, ведением документации по ОТ.

В ходе рейда, Наталья Николаевна отметила, что в ДОУ соблюдаются правила и нормы ОТ. Работники ДОУ обеспечены средствами индивидуальной защиты. Обучение по ОТ и пожарно-техническому минимуму проходят своевременно. Однако в ходе рейда были выявлены и недостатки: не все аптечки укомплектованы.

ВЫСТУПИЛИ:

Ответственный по ОТ Кириченко Ю.А., которая рассказала комиссии о ведении документации по ОТ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Старшей медсестре Н.В. Колесниковой в срок до 11.05.2020 г. укомплектовать аптечки необходимым медикаментами.

1.2. Признать работу ответственной по ОТ Ю.А. Кириченко удовлетворительной.

Председатель: _____ Н.Н. Габилова

Секретарь: _____ Н.И. Подгорбунская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

от 15.05.2020 г.

№ 5

Председатель: Н.Н. Габилова
Секретарь: Н.И. Подгорбунская
Присутствует: 21 человек.

Повестка дня:

1. Подготовка к работе в летний оздоровительный период
Выполнение инструктажей по ОТ воспитателями групп.

1.СЛУШАЛИ: Н.Н. Габилкову – заведующего ДООУ о проекте плана работы на летне - оздоровительный период. Основной задачей, подчеркнула Наталья Николаевна, является охрана и укрепление здоровья детей, обеспечение необходимых условий для радостного настроения детей. Наталья Николаевна подробно зачитала все пункты плана и остановилась на проблемах по оздоровительной кампании.

Наталья Николаевна провела инструктаж по охране жизни и здоровья детей и правилах пожарной безопасности. После проведения инструктажа все сотрудники расписались в соответствующих журналах.

1.ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Утвердить план работы на летнее-оздоровительный период без дополнений и изменений.

1.2. Строго соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей и правилах пожарной безопасности.

Председатель: _____ Н.Н. Габилова
Секретарь: _____ Н.И. Подгорбунская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

от 19.06.2020 г.

№ 6

Председатель: Н.Н. Габилова
Секретарь: Н.И. Подгорбунская
Присутствует: 20 человек.

Повестка дня:

- 1.Выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда.
- 2.Выполнение соглашения по ОТ.

СЛУШАЛИ: заведующего ДОУ Н.Н. Габилову, которая рассказала об обеспечении соответствующих требований безопасности работников при эксплуатации оборудования, охраны условий труда на рабочем месте, организации контроля за состояние условий труда и за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

В детском саду, Наталья Николаевна отметила, что приняты все меры по предотвращению аварийных ситуаций, способствующих сохранению жизни и здоровья работников. Разработаны и утверждены инструкции по ОТ, с учётом профсоюзного комитета. Своевременно осуществляется медосмотр. Соблюдаются требования охраны труда, правильно применяются средства индивидуальной защиты. Регулярно проводится инструктаж по ОТ, согласно ст.212-214 Трудового Кодекса РФ.

ВЫСТУПИЛИ: председатель ППО Келешян И.В., которая отметила, что все мероприятия по улучшению условий охраны труда выполняются в срок.

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Признать работу по выполнению мероприятий по улучшению условий охраны труда признать удовлетворительной.

2.СЛУШАЛИ: Н.Н. Габилову – заведующего ДОУ, которая сообщила, что в ходе проверки выполнения условий по ОТ выявлено, что соглашение по ОТ за истекший период было выполнено не в полном объеме: произведена замена смесителей. Начата замена игрового оборудования на детских площадках, заменен план эвакуации.

- Не произведен ремонт пола в коридоре, не заменена кровля на здании пищеблока.

2.ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Невыполненные пункты соглашения по охране труда выполнить в срок до 31.09.2020 год

Председатель: _____ Н.Н. Габилова

Секретарь: _____ Н.И. Подгорбунская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

от 21.08.2020 г.

№ 7

Председатель: Н.Н. Габилова
Секретарь: Н.И. Подгорбунская
Присутствует: 19 человек.

Повестка дня:

1. Задачи коллектива на новый учебный 2020-2021 год.
2. Соблюдение норм трудового законодательства МБДОУ ДС № 21.
3. Анализ готовности МБДОУ ДС № 21 к новому 2020-2021 учебному году.
4. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту.
5. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей.

1. СЛУШАЛИ:

По - первому вопросу слушали заведующего МБДОУ ДС № 21 Н.Н. Габилову, которая довела до сведения всех присутствующих основные задачи деятельности коллектива МБДОУ ДС № 21 на новый 2020-2021 учебный год (принятые на педагогическом совете Протокол № 1).

2. СЛУШАЛИ:

По - второму вопросу слушали председателя ППО И.В. Келешян. В своем выступлении она напомнила присутствующим Правила внутреннего трудового распорядка, ознакомила с приказом по МБДОУ ДС № 21 «Об утверждении режима работы учебного учреждения в новом 2020-2021 учебном году». Так же, Ирина Викторовна уделила особое внимание основным правам и обязанностям работников ДОУ и основным правам и обязанностям работодателя.

3. СЛУШАЛИ:

По - третьему вопросу слушали заведующего хозяйством Н.И. Коваленко. В своем выступлении завхоз сообщила присутствующим о результатах подготовки учреждения к новому 2020-2021 учебному году.

4. СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу слушали председателя профсоюзного комитета МБДОУ ДС № 21 Келешян И.В., которая сообщила присутствующим, что трудовая дисциплина основывается на сознательном и добросовестном выполнении правил трудового законодательства. Все работники при поступлении на работу и в процессе работы проходят инструктажи по вопросам охраны труда, оказания первой помощи потерпевшим при несчастных случаях, о правильных действиях при возникновении аварии.

5. СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу слушали заведующего МБДОУ ДС № 21 Н.Н. Габилу, которая выступила с докладом по теме «Об организации работы по охране труда участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей».

Со всеми воспитанниками МБДОУ ДС № 21, педагогическими сотрудниками и техническим персоналом в соответствии с законодательством проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности. Инструкции по охране труда в образовательном учреждении являются важным элементом обучения и обеспечения безопасности учебного – воспитательного процесса в ДОУ.

Инструкция по охране труда - это нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда.

Предусмотрено проведение пяти видов инструктажа: вводный; первичный; повторный; внеплановый; целевой.

Инструктажи являются важным условием обеспечения безопасности учебного - воспитательного процесса и, следовательно, предупреждения травматизма. Нельзя ни в коем случае игнорировать проведение инструктажей, считать, что «я все и так знаю». Последствия такого халатного отношения могут быть очень серьезными.

Необходимо еженедельно проводить с воспитанниками мероприятия по профилактике травматизма, они должны включаться в план учебно-воспитательной работы, а также в план санитарно-просветительной работы медицинского персонала ДОУ. В планах должен быть представлен весь комплекс мероприятий по профилактике всех видов травматизма. Планировать работу следует отдельно для младших, средних и старших групп. Вопросы по профилактике травматизма должны найти отражение в планах воспитательной работы воспитателей. На занятиях по физкультуре, трудового обучения, прогулках на участках детского сада необходимо постоянно напоминать детям о безопасном поведении на занятиях. В обязательном порядке нужно вести строгий учет травм, возникших у детей на территории ДОУ и вне его. Каждый случай получения травмы необходимо разбирать в ДОУ, проводить мониторинги, опросы,

тестирование детей и родителей. Это помогает выявить основные причины травм (нарушение санитарно-гигиенических норм; отсутствие необходимых знаний у детей; халатность взрослых и т. д.) и целенаправленно вести профилактическую работу. Медицинский работник обязан информировать всех сотрудников ДООУ о случаях травм.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По итогам проведения дня охраны труда решили принять к сведению вышеуказанную информацию.

2. Продолжать работу коллектива МБДОУ ДС № 21, направленную на профилактику и предупреждение травматизма во время учебно – воспитательного процесса.

Председатель: _____ Н.Н. Габилова

Секретарь: _____ Н.И. Подгорбунская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

от 18.09.2020 г.

№ 8

Председатель: Н.Н. Габилова
Секретарь: Н.И. Подгорбунская

Присутствует: 19 человек.

Повестка дня:

1. Анализ проведения контрольного рейда комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования.
2. Состояние документации и наглядного материала по ОТ. Обеспечение сотрудников спецодеждой.
3. Анализ практического занятия по ОТ.

СЛУШАЛИ:

1.1. По первому вопросу слушали заведующего хозяйством Н.И. Коваленко (ответственного за электробезопасность), которая выступила с сообщением о том, что был проведён контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов в ходе которого было выявлены следующие показатели:

- в групповых помещениях розетки промаркированы согласно установленным нормам, находятся в исправном состоянии;
- коммуникационные коробки закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не имеют сколов, трещин, а также оголённых участков.
- электроприборы находятся в исправном состоянии и имеют заземление, соответствующее нормам. Меры предосторожности при эксплуатации видеотехники соблюдаются. Инструкции по безопасному использованию электрооборудования имеются в наличии на рабочих местах, связанных с работой электрооборудования. В ходе проверки не выявлены недостатки:

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Продолжать выполнять все требования и положения по электробезопасности

СЛУШАЛИ:

2. Ответственного по ОТ Кириченко Ю.А., которая подготовила сообщение о ведении документации по ОТ. Юлия Александровна отметила, что документация находится на должном уровне, систематически ведутся журналы, документация.

Сотрудники обеспечены спецодеждой.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Продолжать работу по соблюдению правил техники безопасности и выполнению требований по охране труда.

3.СЛУШАЛИ:

Старшего воспитателя Келешян Ирину Викторовну, которая сделала сообщение о о соблюдении сотрудниками ДОУ пожарной безопасности, электробезопасности, действий при ЧС и при возникновении нештатных ситуаций.

Ирина Викторовна отметила, что педагоги регулярно проводят с детьми занятия по ОБЖ, согласно перспективного планирования. В рамках проведения дня ОТ во всех группах были проведены вечера развлечений и беседы с детьми по данному направлению. Анализируя практическое занятие по ОТ, необходимо отметить, что как взрослые, так и дети, проявили себя, как знающие и применяющие на деле знания и навыки.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1.Продолжать работу с детьми по соблюдению пожарной безопасности, электробезопасности, действий при ЧС и при возникновении нештатных ситуаций.

Председатель: _____ Н.Н. Габилова

Секретарь: _____ Н.И. Подгорбунская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

от 23.10.2020 г.

№ 9

Председатель: Н.Н. Габилова
Секретарь: Н.И. Подгорбунская
Присутствует: 23 человек.

Повестка дня:

1. Встреча с трудовым коллективом по вопросам охраны труда.
2. Выполнение Соглашения по ОТ.

СЛУШАЛИ:

заведующего ДОУ Н.Н. Габилову, которая выступила перед коллективом с вопросами, касающимися охраны труда. Наталья Николаевна рассказала об обеспечении соответствующих требований безопасности работников при эксплуатации оборудования, охраны условий труда на рабочем месте, организации контроля за состояние условий труда и за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

В нашем детском саду, отметила Наталья Николаевна, приняты все меры по предотвращению аварийных ситуаций, способствующих сохранению жизни и здоровья работников. Разработаны и утверждены инструкции по ОТ, с учётом профсоюзного комитета. Своевременно осуществляется медосмотр. Соблюдаются требования охраны труда, правильно применяются средства индивидуальной защиты. Регулярно проводится инструктаж по ОТ, согласно ст.212-214 Трудового Кодекса РФ.

ВЫСТУПИЛИ: Келешян И.В., которая отметила, что все мероприятия по улучшению условий охраны труда выполняются в срок.

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Признать работу по выполнению мероприятий по улучшению условий охраны труда признать удовлетворительной.

2.СЛУШАЛИ: Н.Н. Габилову – заведующего МБДОУ ДС № 21, которая рассказала, что в ходе проверки выполнения мероприятий ОТ

выявлено, что соглашение по ОТ за истекший период было выполнено не в полном объеме:

Не произведен ремонт пола в коридоре, не заменена кровля на здании пищеблока. Однако многое и сделано. Причина невыполнения вышеуказанных мероприятий- отсутствие денежных средств.

2.ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Приложить все усилия для выполнения на 100% Соглашения по ОТ.

Председатель: _____ Н.Н. Габилова

Секретарь: _____ Н.И. Подгорбунская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

от 20.11.2020 г.

№ 10

Председатель: Н.Н. Габилова

Секретарь: Н.И. Подгорбунская

Присутствует: 19 человек.

Повестка дня:

1. Анализ состояния производственных и бытовых помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.
2. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности.
3. О результатах рейда по профилактике производственного травматизма.

1. СЛУШАЛИ: по первому вопросу слушали заведующего хозяйством Коваленко Н.И., которая на основании проверки сделала анализ функционирования производственных и бытовых помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.

Нина Ивановна отметила, что все объекты функционируют в полном объеме. Есть проблема в работе канализационной системы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Вызвать специалиста, который оценит и осметит объем работы для устранения неполадок в работе канализационной системы . (Ответственный завхоз ДОУ Коваленко Н.И.)

2. СЛУШАЛИ: по второму вопросу слушали старшего воспитателя ДОУ Келешян И.В., которая выступила с сообщением об условиях обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности. Она отметила , что для дошкольников

созданы все условия –организован соответствующий присмотр и уход, организация режимных моментов, воспитательно –образовательная деятельность осуществляется в соответствии с СанПин , программой ООП, годовым планом. Педагоги систематически ознакомились с инструктажами и соответствующими нормативно-правовыми актами.

ВЫСТУПИЛИ:

Воспитатель Подгорбунская Н.И., которая рассказала о состоянии работы по ОБЖ с детьми в ДОУ. Наталья Ивановна отметила, что для работы с детьми на весь учебный год разработан перспективный план работы с детьми, конспекты занятий, определены задачи на год. Обеспечен контроль за выполнением этих задач. В ходе проверки знаний детьми по ОБЖ выявлено, что у детей сформированы необходимые знания об общепринятых человеком нормах поведения. Дети осознанно действуют в той или иной обстановке. Дошкольники владеют элементарными навыками поведения дома, на улице, в парке, в транспорте. У них развиты самостоятельность и ответственность. Однако, воспитатели не уделяют должного внимания вопросам пожарной безопасности. У детей не в полной мере сформированы знания о правилах пожарной безопасности.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Продолжать улучшать условия для обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности, используя современные технологии и методики (ответственный старший воспитатель Келешян И.В.).

3. СЛУШАЛИ:

заведующего ДОУ Н.Н. Габилу, которая сообщила , что Комиссией по ОТ 19.11.2020 г. был проведён рейд по профилактике производственного травматизма. В ходе рейда установлено:

1. В ДОУ регулярно проводятся мероприятия по профилактике производственного травматизма.

2. Заведующий ДОУ Н.Н. Габилу систематически и своевременно проводит инструктажи по охране труда.

3. Рабочие места приведены в порядок, в соответствии с требованиями СанПин. В ходе проверки не выявлены нарушения требований инструкций по охране труда.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Продолжать работу по профилактике и недопущению производственного травматизма.

Председатель: _____ Н.Н. Габилу

Секретарь: _____ Н.И. Подгорбунская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

от 25.12.2020 г.

№ 11

Председатель: Н.Н. Габилова
Секретарь: Н.И. Подгорбунская

Присутствует: 21 человек.

Повестка дня:

1. Проведение инструктажей по безопасному проведению новогодних праздников.
2. Своевременное прохождение медосмотров.

1. СЛУШАЛИ:

заведующего ДОУ Н.Н. Габилову, которая ознакомила всех сотрудников ДОУ с приказами № 119 и № 120 от 15.12.2020г., в котором были обозначены меры предосторожности при проведении утренников в условиях распространения COVID - 19. Наталья Николаевна дала рекомендации Н.И. Коваленко – заведующей хозяйством взять под контроль качество установки елки (устойчивое, с надежной фиксацией); подготовку первичных средств пожаротушения; обеспечение антитеррористической защищенности МБДОУ ДС № 21 в период новогодних праздников; обеспечить групповую комнату и пути следования к групповой комнате для проведения утренника и все пути следования к группе оборудовать по обеззараживанию воздуха, а также проветривания и проведения влажной уборки. Заведующий ДОУ назначила ответственных по пожарной безопасности во время проведения утренников в групповых комнатах, а также ответственные за огнетушители.

Старшая медсестра - Н. В. Колесникова сообщила, что необходимо запретить во время проведения утренника находиться в помещении группы родителям (законным представителям), аниматорам, артистам, фотографам, операторам, проводящим съемки и другим посторонним лицам (согласно Приказам Роспотребнадзора). Так же сообщила, что необходимо организовать мероприятия по уборке и обработке всех контактных поверхностей с применением моющих и дезинфицирующих средств перед проведением и после проведения утренника.

Старший воспитатель – И.В. Келешян , сообщила, что воспитателям всех возрастных групп нужно уделить особое внимание тому, чтобы при оформлении групповых комнат не применялись украшения из огнеопасных материалов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По итогам проведения дня охраны труда решили принять к сведению вышеуказанную информацию.

2. Старшей медсестре Н.В. Колесниковой усилить контроль за тем, чтобы родители (законные представители), аниматоры, артисты, фотографы, операторы, проводящие съемки и другие посторонние лица не были допущены в групповые помещения.

3. Н.И. Коваленко – заведующей хозяйством взять под контроль качество установки елки (устойчивое, с надежной фиксацией); обеспечить антитеррористическую защищенность МБДОУ ДС № 21 в период новогодних праздников

2. СЛУШАЛИ: уполномоченного по Охране труда Келешян И.В., которая сделала анализ прохождения медосмотров сотрудниками МБДОУ ДС № 21. Ирина Викторовна отметила, что были просмотрены все санитарные книжки сотрудников, проанализированы сроки, акты о проделанной работе.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Продолжать вести работу по своевременному прохождению медосмотров всех сотрудников МБДОУ ДС № 21

Председатель: _____ Н.Н. Габилова

Секретарь: _____ Н.И. Подгорбунская

