

ПРИНЯТ:

На Педагогическом Совете

МБДОУ ДС № 21

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЁН:

Заведующий МБДОУ ДС № 21

_____ Н.Н. Габилова

Приказ № 90 от «30» августа 2023г.

Г О Д О В О Й П Л А Н
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 21
муниципального образования Темрюкский район
на 2023- 2024 год

Юридический адрес:
353539, Краснодарский край,
Темрюкский район,
пос. Стрелка, ул. Ленина, 3

2023 год

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, подготовка воспитанников к жизни в современном обществе, социализация на основе базовых ценностей российского общества.

Задачи:

на период с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.

1. Продолжать повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий, направленных на развития индивидуальных способностей и создание условий для развития речи дошкольников.
2. Продолжать создавать условия для совершенствования методов эффективной социализации воспитанников, путем организации проектной деятельности, для повышения качества образовательного процесса в ДОУ.
3. Совершенствовать систему работы по взаимодействию с родителями, применению разнообразных форм сотрудничества с родителями, способствующих развитию взаимодействия педагогов и родителей, обеспечивающих гармоничное развитие личности дошкольников.

1. Организационно-педагогическая работа с кадрами

1.1 Педагогические Советы

Дата проведения	Содержание	ответственный
август №1.	<p>1.Итоги работы коллектива за период летней - оздоровительной компании.</p> <p>2.Ознакомление и утверждение годового плана на период с 01.09.2023 по 31.08.2024 учебный год с приложениями.</p> <p>3.Ознакомление и утверждение ФОП ДО.</p> <p>4.Итоги тематического контроля «Готовность групп к учебному году»</p> <p>5.Утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.</p> <p>6.Утверждение расписания ООД, графиков музыкальных и физкультурных занятий, режимов дня, учебного плана, перспективного планирования, тематики родительских собраний.</p> <p>7.О резерве кадров на руководящие должности (заведующий, старший воспитатель)</p> <p>8. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p>	<p>Заведующий ДОУ Габилова Н.Н. Старший воспитатель Келешян И. Воспитатели Старший воспитатель Келешян И.В. Заведующий ДОУ Габилова Н.Н.</p>

Подготовка к педсовету № 1:

август	Тематическая проверка «Готовность групп к новому учебному году» (оборудование, документация, методический и дидактический материал)	старший воспитатель Келешян И
август	Оперативный контроль по теме: «Проведение летней оздоровительной работы»	старший воспитатель Келешян И
август	Подготовка и оформление анализа работы за летний период. Оформление фото презентации о летнем оздоровительном периоде.	старший воспитатель Келешян И
август	Работа рабочей группы педагогов по разработке мероприятий годового плана. Разработка ФОП ДО.	старший воспитатель Келешян И
август	Подготовка и оформление документации.	старший воспитатель Келешян И

Педагогический совет № 2

№2. Декабрь	Педагогический совет- круглый стол. «Повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение ИКТ с целью развития индивидуальных способностей и создание условий для развития речи дошкольников»	Старший воспитатель Воспитатели
Подготовка к педсовету № 2		
октябрь	Семинар на тему: « Актуальные вопросы в применение ИКТ технологий с целью развития индивидуальных способностей и создание условий для развития речи дошкольников»	Старший воспитатель
ноябрь	Открытые коллективные просмотры на тему: « Секреты интересного занятия»	старший воспитатель
ноябрь	Проведение консультаций для педагогов по теме. Подбор и изучение литературы по проблеме применения икт технологий.	старший воспитатель
Педагогический совет № 3		
№3. февраль	Педагогический совет- диалог. Итоги тематического контроля на тему: «Анализ работы по созданию условий для совершенствования методов эффективной социализации воспитанников, путем организации проектной деятельности, для повышения качества образовательного процесса в ДОУ. »	Заведующий , старший воспитатель воспитатели
Подготовка к педсовету № 3		
Январь	Семинар на тему: «Создание условий для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности»	старший воспитатель
январь	Подбор и изучение литературы по проблеме эффективной социализации воспитанников. Консультация « Ошибки и недочёты при организации проектной деятельности»	старший воспитатель
февраль	Представление и анализ проектной деятельности.	старший воспитатель
Педагогический совет № 4		
№4. май	1. Анализ результатов работы за период с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 год. Итоговый. 2. «О наших успехах». Результаты промежуточного и итогового мониторинга.	старший воспитатель воспитатели групп

	3. Об организации работы с детьми в период летней оздоровительной кампании. 4. Анализ состояния работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма 5. Комплектование групп на новый учебный год.	заведующий ДОУ
Подготовка к педсовету № 4		
май	Собеседование с педагогами по итогам года. Самоанализ деятельности педагогов ДОУ.	старший воспитатель
май	Подготовка проекта летней оздоровительной работы	
май	Анкетирование педагогов и родителей (разработка анкет)	
май	Составление аналитической справки по итогам работы ДОУ	

1.2. Педагогические совещания

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
№ 1	Об итогах подготовки документации педагогов. «О системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО».	Сентябрь	старший воспитатель Келешян И.В.
№ 2	ФОП ДО. Методологические основы и принципы создания.	Сентябрь	старший воспитатель
№3	Обсуждение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана работы. Ответить на вопросы, дать рекомендации.	Октябрь	старший воспитатель
№4	О подготовке к празднику День матери	Ноябрь	старший воспитатель
№5	Подготовка к районному мероприятию на базе ДОУ-проведение семинара по художественному труду.	декабрь	старший воспитатель
№ 5	Обсуждение сценариев новогодних утренников.	Декабрь	старший воспитатель
№7	1.О подготовке к празднику 23 февраля.	Февраль	старший воспитатель
№8	1.О подготовке к празднику 8 марта.	Март	старший воспитатель
№9	Анализ методического и материально-технического обеспечения для реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	Март	старший воспитатель Келешян И.В.

10.	О подготовке к летнему оздоровительному периоду.	апрель	старший воспитатель
№11	1. О проведении культурно- досуговых мероприятий в летний период.	май	старший воспитатель

1.3 Планирование работы по самообразованию педагогов.

№	Содержание работы	сроки	Форма отчёта	ответственный
1.	«Организация проектной деятельности в ДОУ, как один из методов повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ »	январь	Презентация, выступление на педсовете	Келешян И.В.
2.	« Развитие речи у детей, с учётом регионального компонента»	ноябрь	Открытый показ ООД	Шнипова О.Г.
3.	«Обучение дошкольников ПДД»	март	Открытый показ ООД. Изготовление буклетов, наглядной информации	Дроздова Е.А.
4.	«Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста на основе регионального песенного фольклора»	ноябрь	Открытый показ музыкальной деятельности	Лопицкая Н.Н.
5.	«Экологическое воспитание дошкольников младшего возраста через ознакомление с природой»	февраль	Презентация, открытый показ	Белоногова Г.Н.
6.	«Экологическое воспитание дошкольников через разнообразные виды деятельности»	март	Анализ результатов проектной деятельности, мастер-класс проведения ООД	Руденко О.Н.
7.	«Развитие речи у детей старшего возраста через ознакомление с окружающим и игровой деятельностью»	ноябрь	Открытый показ	Ситдыкова Н.К.
8.	«Развитие мелкой моторики рук у младших дошкольников через использование нетрадиционной техники рисования»	апрель	Презентация, открытый показ	Ушкова Е.М.
10.	«Воспитание культурно-	апрель	Открытый показ	Железнова

гигиенических навыков у дошкольников через дидактические игры»		проведения ОД в рамках проектной деятельности	И.А.
--	--	---	------

1.4. Консультации

№ п/п	Тема	Дата проведения	ответственный
1.	Продолжаем изучать новые требования СП 2.4.3648-2020 и «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28. , СанПиН 2.3/2.4.3590-20 , СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности	сентябрь	Старший воспитатель
	Консультации для педагогов, участвующих в аттестации.	октябрь	Старший воспитатель
	«Изучаем ФОП ДО».	ноябрь	Старший воспитатель
4	« Принципы построения современной РППС (говорящая среда)	декабрь	Старший воспитатель
5	«Организация образовательной деятельности с применением ИКТ технологий	декабрь	Старший воспитатель
6	«Как подготовить отчёт? Как провести анализ? Как определить проблемное поле в своей работе?».	январь	Старший воспитатель
7	«Виды проектной деятельности, современные технологии эффективной социализации воспитанников»	февраль	Старший воспитатель
8	«Музыка вне занятий»	март	Музруков.
9	«Основные правила общения педагога с родителями»		
10.	«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада». Важные правила в летний период.	май	Старший воспитатель

1.5. Семинары, круглые столы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Семинар «Как организовать образовательную деятельность с применением ИКТ технологии для речевого развития дошкольников» Цель: объединение усилий коллектива ДОУ для повышения качества воспитательно-образовательного процесса	октябрь	Старший воспитатель Келешян И.В.
2	Круглый стол «Как сформировать интерес у ребёнка к книге, художественному произведению»	декабрь	Старший воспитатель Келешян И.В.
3.	Семинар-практикум «Создание условий для совершенствования методов эффективной социализации воспитанников, путём организации проектной деятельности для повышения качества образовательного процесса в ДОУ».	Январь	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.	Семинар-практикум « Анализ формирования инфраструктуры ДОУ в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»	февраль	
4.	Круглый стол «Секреты успешной работы с родителями»	апрель	Воспитатели подготовительной к школе группы

1.6. ПЛАН РАБОТЫ РАЙОННОГО ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО СЕМИНАРА В МБДОУ ДС № 21 ПО ТЕМЕ: «Использование нетрадиционных способов рисования в детском саду»

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Из опыта работы МБДОУ ДС № 21 «Использование нетрадиционных способов рисования в детском саду».	19.12.2023 г.	Старший воспитатель МБДОУ ДС № 21 воспитатели

1.7. План работы творческой группы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Работа над ФОРМ ДО	Июнь -август	Члены творческой группы
2	Установочное заседание. Обсуждение задач годового плана работы ДОУ, утверждение плана работы на текущий год.	Сентябрь	Старший воспитатель Келешян И.В.
3.	Разработка памяток , листовок, буклетов для родителей.	Ноябрь	Члены творческой группы
4.	«Родители нашего ДОУ- кто они , какие у них достижения, какие трудности в воспитании дошкольника?». Разработка анкет для родителей ДОУ, помогающих выявить трудности в воспитании детей, положительный опыт семейного воспитания, а также выявляющих запросы в познании педагогических, психологических знаний.	март	Члены творческой группы
5.	Разработка проекта федеральной образовательной программы МБДОУ ДС №21 на новый 2023-2024 учебный год Разработка Программы воспитания ДОУ.	Июль-Август.	Члены творческой группы

1.8. Мероприятия (акции, выставки).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Акции:		
	«Бумажный бум» - сбор макулатуры,	сентябрь	Воспитатели групп
	«Подари мне вторую жизнь»	ноябрь	Воспитатели групп
	«Помощь пернатым»	январь	Воспитатели групп
	«Дарите книги с любовью»	февраль	Воспитатели групп

	«Подари частичку счастья» - подарки , изготовленные своими руками ,старших детей малышам	апрель	Воспитатели групп
	«Любимый чистый участок »	май	Воспитатели групп
2.	Выставки:		
	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Воспитатели групп
	«Осенние фантазии»-творим вместе с природой	октябрь	Воспитатели групп
	Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы» (к дню матери)	ноябрь	Воспитатели групп
	Выставка детских рисунков «Зимние фантазии»	декабрь	Воспитатели групп
	Выставка детских рисунков на тему: «Армия родная» Фотовыставка «Мой папа в армии служил»	февраль	Воспитатели групп
	Выставка детских работ на тему: « Милой мамочке посвящается» Фотовыставка «Мамы разные нужны, мамы всякие важны!»	март	Воспитатели групп
	Творческая выставка « Космическое путешествие»	апрель	Воспитатели групп
	Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет мир...»	май	Воспитатели групп

1.9. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема	Дата проведения	ответственный
1.	Открытый показ «Использование современных образовательных технологий » «ООД по физическому развитию воспитанников (использование здоровьесберегающих технологий)	октябрь	Шнипова О.Г.
2	Мастер-класс проведения ООД по познавательной-исследовательской деятельности дошкольников	Ноябрь	Воспитатель Руденко О.Н.
3.	Открытый показ мероприятия на тему:	Декабрь	Воспитатель Белоногова Г.Н.
	Мастер-класс «Использование игровой технологии для речевого развития		Воспитатель

4.	дошкольников».	Январь	Ситдыкова Н.К.
5.	Мастер-класс на тему: «Организация ООД по художественно-эстетическому развитию детей (с использованием нетрадиционных способов)»	февраль	Воспитатель Ушкова Е.М.
6.	Открытый показ музыкальной организованной деятельности с использованием театрализации.	Февраль	Музыкальный руководитель Лопицкая Н.Н.
7	Проведение открытого досуга с привлечением родителей (использование регионального компонента)	апрель	Воспитатель Ушкова Е.М. Музыкальный руководитель Лопицкая Н.Н.
8.	Мастер-класс « Играя, развиваем ...» Просмотр ООД по ПДД.	март	Воспитатель Дроздова Е.А.

1.10. Медико-педагогические мероприятия

№	Вопросы	Дата проведения	ответственный
1	<p>- Анализ адаптационного периода и обсуждение физического состояния детей».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости за летний период - Определение групп здоровья. - Разработка оздоровительных мероприятий по всем возрастным группам 	Октябрь	Старший воспитатель Келешян И.В. воспитатели
2	<p>Анализ заболеваемости детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заболеваемости детей за квартал -разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу - анализ работы с детьми и семьёй за 1 квартал. - мероприятия по профилактике простудных заболеваний. 	Декабрь	воспитатели Старший воспитатель
3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	2 раза в месяц	заведующий
4	<p>« Анализ заболеваемости за I квартал в каждой группе и по детскому саду в целом».</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ заболеваемости детей за I-квартал; 	Март	Воспитатели групп Старший воспитатель

	<p>-отчёт инструктора по физической культуре о проделанной работе за предшествующий квартал;</p> <p>-отчёт воспитателей об организации двигательной активности на прогулке (с показом атрибутов и оборудования) ;</p> <p>-отчёт воспитателей об организации оздоровительной работы, правильность оформления документации),</p> <p>зачитывание справок по контролю за питанием и закаливанием.</p>		<p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>ДОУ Габилова</p> <p>Н.Н.</p>
5	<p>« Готовность детей к обучению в школе».</p> <p>-Уровень сформированности знаний и умений детей подготовительной группы;</p> <p>-Итоги оздоровительной работы за год.</p> <p>- анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.</p>	Май	<p>Воспитатели</p> <p>подготовительн</p> <p>ой группы</p> <p>Заведующий</p> <p>ДОУ.</p>

2. Работа с кадрами

2.1. План работы по аттестации педагогических работников			
1.	Формирование состава аттестационной комиссии. Ознакомление членов аттестационной комиссии с приказом, положением о работе аттестационной комиссии, графиком аттестации педагогов.	Август	Председатель АК
2.	Ознакомление педагогов с новым Положением об аттестации педкадров		
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.		
4.	Беседа по оформлению портфолио.		
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.		
6.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников Д ОУ	Сентябрь	Председатель АК
7.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров на 2023-2024	Май	Председатель АК

	учебный год.		
8.	Оформление стенда по аттестации для педагогических работников.		
9.	Изучение профессиональной деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, с графиком аттестации. Ознакомление педработников с представлениями Аналитические справки, отчеты в УО	В соответствии с графиком За 30 дней до проведения аттестации	Председатель АК
10.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению аттестационных документов. Предварительный анализ перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников.	В течение Аттестационного периода	Председатель АК
11	Оформление протоколов решения аттестационной комиссии. Ознакомление педагогов с выпиской из протокола под роспись.	В течении 3 дней после её составления	Председатель АК
12	Подведение итогов работы АК и итогов аттестации	В конце аттестационного периода	Председатель АК

2.2.График прохождения аттестации педагогических кадров.

№	Ф. И.О.	должность	категория	сроки
1.	Келешян Ирина Викторовна.	Старший воспитатель	высшая	28.11.2024
2.	Дроздова Евгения Александровна	воспитатель	СЗД	20.10.2023
3.	Ушкова Елена Михайловна	воспитатель	СЗД	23.11.2023
4.	Руденко Ольга Николаевна	воспитатель	высшая	28.12.2025
5.	Железнова Ирина Анатольевна	воспитатель	СЗД	22.12.2026
6.	Кириченко Юлия Николаевна	воспитатель	СЗД	20.10.2024
7.	Ситдыкова Найифа Казимагамедовна	воспитатель	первая	30.01.2028
8.	Белоногова Галина Николаевна	воспитатель	СЗД	17.02.2027
9.	Шнипова Оксана Геннадьевна	воспитатель	СЗД	22.10.2027
10.	Лопицкая Наталия Николаевна	музруководитель	СЗД	23.11.2023

2.3. Организация работы с молодыми специалистами и педагогами.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Оказание помощи в планировании воспитательно-образовательного процесса	октябрь	Педагоги мастера
2.	Помощь в методически правильном проведении педагогического процесса	систематически	Педагоги мастера, старший воспитатель
3.	Организация взаимопосещений	Ноябрь, март	старший воспитатель
4.	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию	сентябрь	старший воспитатель

2.4. Работа со специалистами и педагогами –мастерами

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Обсуждение расписания ООД Работа над программой воспитания	август	Творческая группа
2.	Разработка тематического планирования, плана праздников, развлечений на год	август	Педагоги старший воспитатель, музруководитель
3.	Организация и проведение диагностики знаний и умений детей	Октябрь, апрель	Педагоги старший воспитатель, музруководитель
4.	Участие в составлении планов и организации и проведении открытых мероприятий на базе нашего ДОУ.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели

2.5.Работа по созданию положительного имиджа учреждения

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Создание презентации «Это всё про нас» для демонстрации в соц.сетях, на наших страничках. Составление листовок и буклетов о работе МБДОУ ДС № 21	Весь период	Старший воспитатель
2.	День открытых дверей «Добро пожаловать в детский сад!». Цель: познакомить родителей вновь поступающих детей с условиями функционирования детского сада, с целью обеспечения высокого уровня	Апрель	старший воспитатель, заведующий

	адаптации детей.		
3.	Экскурсия для родителей - будущих наших воспитанников	Июнь	Заведующий ДОУ Габилова Н.Н.

2.6.Работа по функционированию Группы кратковременного пребывания

№ п/п.	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Обновить информацию о функционировании в ДОУ группы кратковременного пребывания .	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Создание условий для организации организованной деятельности с детьми в группе кратковременного пребывания	сентябрь	Заведующий
3.	Оказать помощь в разработке документации (перспективного планирования, режима дня и т.д.).	октябрь	Старший воспитатель
4.	Осуществление консультативной помощи воспитателю группы кратковременного пребывания	В течение года	Старший воспитатель
5.	Оказание помощи в организации и проведение мероприятий и развлечений.	В течение года	Специалисты ДОУ
6.	Организация индивидуальных консультаций для родителей ГКП.	В течение года	Старший воспитатель

3.Изучение состояния организационно- педагогической деятельности

3.1.Тематический контроль

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственный
1.	Анализ работы педагогов по применению ИКТ технологий с целью развития индивидуальных способностей и создание условий для развития речи дошкольников.	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Анализ созданных условий для совершенствования методов эффективной социализации воспитанников, путём организации проектной деятельности для повышения качества образовательного процесса в ДОУ.	февраль	Заведующий, Старший воспитатель
	Анализ системы работы по		Заведующий,

3.	использованию разнообразных форм сотрудничества с родителями, способствующих развитию взаимодействия педагогов и родителей, обеспечивающих гармоничное развитие личности дошкольников.	апрель	Старший воспитатель
----	--	--------	---------------------

Итоговый контроль

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственный
1.	Выполнение решения годовых задач, согласно выявленных результатов в конце учебного года	май	Старший воспитатель

3.2. Оперативный контроль . Предупредительный и эпизодический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение режима дня и организация работы группы с учётом специфики сезона, дня недели, -календарное планирование, документация групп, -анализ адаптации детей раннего возраста, -организация питания в группах; -соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, -организация дежурства в уголках природы, -подготовка воспитателя к рабочему дню -анализ проведения утренней гимнастики 	Сентябрь	<p>Старший воспитатель Келешян И.В.</p> <p>заведующий ДОУ Габилова Н.Н. Келешян И.В</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> -культурно-гигиенические навыки детей во время умывания в младших и средних группах; -соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния - состояние РППС по развитию речи -организация индивидуальной работы с детьми; 	Октябрь	<p>Заведующий ДОУ Габилова Н.Н.</p> <p>Старший воспитатель Келешян И.В.</p>

2.	<p>-подготовка и проведение родительских собраний;</p> <p>-календарное планирование работы в группах;</p> <p>Предупредительный контроль</p> <p>-организация игровой деятельности во 2 группе раннего возраста</p>		
1.	<p>-подготовка педагогов к организации ООД;</p> <p>-воспитание культурно-гигиенических навыков детей во время еды;</p> <p>-выполнение инструкции по противопожарной безопасности;</p> <p>-содержание материала и дидактических пособий по ОО «Развитие речи»;</p> <p>-оформление в группах наглядной агитации для родителей (согласно перспективному планированию)</p> <p>-эпизодический контроль</p>	Ноябрь.	<p>Старший воспитатель Келешян И.В.</p> <p>заведующий ДОУ Габилова Н.Н.</p>
1. 2.	<p>-оценка проведения гимнастики пробуждения, за навыками детей во время одевания;</p> <p>-соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния;</p> <p>-состоянием книжных уголков в группах;</p> <p>-планирование работы с семьёй;</p> <p>-организация подвижных игр на прогулке;</p> <p>-правильность ведения документации;</p> <p>-готовность огнетушителей к новогодним праздникам</p> <p>Предупредительный контроль.</p> <p>-ведение документации в группе кратковременного пребывания;</p>	Декабрь	<p>Заведующий ДОУ Габилова Н.Н.</p> <p>Старший воспитатель Келешян И.В.</p>

<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>- подготовка воспитателей к организации ООД -за соблюдением графика работы персоналом ДОУ;</p> <p>- анализ работы проектной деятельности;</p> <p>-гимнастика пробуждения в младшей и средней группе;</p> <p>-выполнение инструкций по технике безопасности;</p> <p>- состояние работы по проектной деятельности,</p> <p>-наличием необходимого оборудования для ухода за растениями во всех группах;</p> <p>-проведением занятий по художественно-эстетическому развитию в средней, старшей, подготовительной группе.</p>	<p>Январь</p>	<p>Старший воспитатель Келешян И.В. заведующий ДОУ Габилова</p>
<p>1.</p>	<p>-сформированность у детей навыков самообслуживания,</p> <p>-Выполнение инструкций по технике безопасности во время проведения физкультурных занятий;</p> <p>-индивидуальная работа с детьми в подготовительной группе;</p> <p>-подготовка и проведение Дня открытых дверей;</p> <p>-проведение занятий по сенсомоторному развитию детей во 2группе раннего возраста;</p> <p>-проведение оздоровительных мероприятий во 2 группе раннего возраста;</p> <p>-планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по ФК и музыкального руководителя (взаимодействие в работе педагогов и специалистов)</p>	<p>Февраль</p>	<p>Ответственный по ОТ Старший воспитатель Келешян И.В. Зав.ДОУ Габилова Н.Н.</p> <p>Старший воспитатель Келешян И.В.</p>
<p>1.</p>	<p>-организация прогулок</p> <p>-активизация словаря в младших группах;</p> <p>-система работы по подготовке к празднику 8 марта на основе анализа календарных планов;</p> <p>-система работы с родителями;</p> <p>-настольно-печатные игры; их наличие, соответствие возрасту, умение детей в них играть;</p> <p>-создание оптимального двигательного режима в младших группах;</p>	<p>Март</p>	<p>Старший воспитатель Келешян И.В.</p> <p>Старший воспитатель</p>

	-планирование и проведение прогулок. Предупредительный контроль. -соответствие одежды детей погодным условиям во всех группах.		Старшая медсестра
1.	-уровень культурно-гигиенических навыков во время еды в младших группах; -проведение речевых и пальчиковых игр в средней и старшей группах; -планирование труда детей и наличие оборудования для организации трудовой деятельности в средней, старшей и подготовительной группах; - уровень подготовки и проведения занятий по социально-коммуникативному развитию; -соблюдение режима дня и прогулок; -проведение закаливания: наличие необходимого оборудования; -анализ детских работ по лепке; -диагностика речевой готовности детей в подготовительной группе.	Апрель	Старший воспитатель Келешян И.В. Старший воспитатель Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Предупредительный контроль -исправность оборудования участков, озеленение территории.		
1.	-подготовка необходимого оборудования для спортивных игр в группах к летнему оздоровительному сезону; -уровень воспитанности и результативность воспитательной работы на основе тестовых бесед с детьми; - организация самостоятельной деятельности дошкольников на прогулке; -эффективность организации работы по физическому развитию детей (карта оценки). Итоговый контроль. -уровень проведения родительских собраний; - ведение документации педагогическими работниками.	Май	Старший воспитатель Зав.ДОУ Габилова Н.Н.

Сравнительный контроль

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Качество содержания учебного материала на занятиях по речевому развитию в		Старший

	подготовительной и старшей группах	декабрь	воспитатель, воспитатели
2.	Взаимопосещения проводимых мероприятий	Ноябрь- февраль	Воспитатели
3.	Самоанализы работы педагогов (по темам годовых задач)	март	воспитатели

3.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Составление плана реализации системы оценки качества образования в МБДОУ ДС № 21	Август	Старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	систематически	Заведующий, старший воспитатель

3.4. Разработка образовательных проектов

№	Ф.И.О. педагога	должность	Тема проекта
1.	Дроздова Евгения Алескандровна	воспитатель	«Мой друг-светофор»
2.	Белоногова Галина Николаевна	воспитатель	« Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой»
3.	Железнова Ирина Анатольевна	воспитатель	«Волшебница-водица»
4.	Шнипова Оксана Геннадьевна	воспитатель	«Что такое хорошо и что такое

			плохо»»»
5.	Руденко Ольга Николаевна	воспитатель	«Давайте сохраним этот необъятный мир природы»
6.	Ушкова Елена Михайловна	воспитатель	«Праздники в детском саду»
7.	Ситдыкова Найифа Казимагамедовна	воспитатель	«Речевое развитие детей раннего возраста в процессе ознакомления с детской художественной литературой для детей среднего возраста»
8.	Подгорбунская Наталья Ивановна	воспитатель	Социально значимый проект «От улыбки стало всем светлей».
9.	Лопицкая Наталия Ивановна	музыкальный руководитель	«С чего начинается Родина.»

3.5. Реализация регионального компонента

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	<i>Ознакомление с природой:</i> - беседы, компьютерные мини-презентации, мультимедийные показы фрагментов фильмов о природе, передвижные выставки музеев по ознакомлению с животным и растительным миром Краснодарского края, с народными приметами;	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	<i>Формирование целостной картины мира (ознакомление с ближайшим окружением):</i> - беседы: «Где живёт человек», «Дом, в котором мы живём», «Посёлок, мой родной», «Родина малая и родина большая», «Моя семья»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3	<i>Физкультура и спорт</i> - беседы о спортсменах - чемпионах, гордости Кубани и Темрюк; - беседы о видах спорта, просмотр мультфильмом спортивной тематики; - широкое использование национальных, народных игр кубанских казаков - проведение спортивных праздников, развлечения, эстафет, соревнований, мини-Олимпиад;	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	<i>Художественное творчество</i> - беседы об изобразительном искусстве Кубани и Темрюка об орнаменте и декорах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

	<p>- беседы, о творчестве кубанских и краснодарских художников, скульпторов (И.Иванов, Н.Ярошенко, С.Д.Воржев, И.П.Яковлева «Кубань-река», «Брод»; А.А.Калашникова «Подсолнухи»; В Солодовника «Теплый вечер»)</p> <p><i>Музыка</i></p> <p>- музыкальная культура: знакомство с творчеством композиторов Кубани (Г.Плотниченко, Г.Пономаренко, В.Захарченко, Ю.Булавина, С.Чернобаева, В. Ушакова)</p> <p>- проведение праздников, развлечений, музыкально-литературных викторин, фольклорных народных праздников, гуляний</p>		
5.	<p><i>Кубанский фольклор:</i></p> <p>- пословицы, поговорки, загадки, заклички, мифы, легенды, кубанские народные сказки («Казак и птицы», и Солнце», «Батька Булат», «Козёл и баран», «Казак и разбойники», «Есаул и его конь»;</p> <p>- оформление уголков кубанского быта.</p>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

4. Работа методического кабинета

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1.	<p>- изучение рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов для реализации образовательных программ ДО.</p> <p>- работа над составлением ФОП ДО.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Июнь-август</p>	старший воспитатель
2.	<p>- подбор диагностических методик, схем для изучения знаний, умений и навыков воспитанников</p> <p>- выбор тем и системы работы по самообразованию.</p> <p>- оформление выставки «Новинки методической литературы».</p>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	<p>- Систематизация документации нормативно-правовой, по вопросам воспитания и обучения,</p> <p>- разработка положений к смотрам конкурсам,</p> <p>- Разработка консультаций, подбор соответствующей литературы</p>	октябрь	старший воспитатель

	-оказание помощи педагогам по подготовке к занятиям, -подготовка материалов к аттестации педагогов, -подготовка к педсовету		
4	Участие в работе семинаров, в работе творческих групп, выставках, конкурсах, смотрах	В течении года	педагоги
5	Разработка консультаций, подбор соответствующей литературы -оказание помощи педагогам по подготовке к занятиям, -подготовка материалов к аттестации педагогов, -подготовка к педсовету	ноябрь	старший воспитатель
6	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, творческих отчётов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
8	подготовка к педсовету, анализ документации по тематической проверке, -работа с документацией, -помощь аттестующимся педагогам, -Обсуждение мероприятий по подготовке к зимнему спортивному празднику, - тематическая выставка для педагогов на тему : «Зимние забавы», «Зимние виды спорта».	февраль	старший воспитатель
9.	Оказание помощи в работе педагогов по самообразованию индивидуальными маршрутами по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами планов и отчётов об изученном материале.	В течении года	старший воспитатель
10.	Корректировка календарно-тематического планирования работы с учётом ФГОС ДО	сентябрь	Старший воспитатель
11	-консультирование педагогов по изготовлению буклетов, поздравительных открыток для мам, организация выставки детского	март	Старший воспитатель

	творчества «Мама- солнышко моё»		
12	-подготовка к итоговому педсовету, -разработка методических рекомендаций к летнему оздоровительному периоду, -организация тематической выставки «День Победы», -подготовка методических рекомендаций по ПДД	апрель	Старший воспитатель

5. План взаимодействия с родителями

5.1. Циклограмма работы с родителями

Формы работы с родителями	Дата проведения									
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	
Родительские собрания	+					+			+	
Заседания родительского комитета		+				+		+		
День открытых дверей								+		
Анкетирование родителей			+		+				+	
Совместные праздники, развлечения		+	+	+	+	+	+	+	+	
Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Наглядная информация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Распространение листовок, буклетов, памяток.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

5.2. Родительские собрания

Дата проведения	Вопросы	Ответственный
№1. октябрь	1. Задачи ДООУ на новый учебный год. 2. Выборы родительского комитета на новый учебный год. 3. Отчёт заведующего ДООУ о материально-техническом обеспечении нашего дошкольного учреждения. 4. О готовности ребёнка к поступлению в ДООУ. 5. Выборы родительского комитета.	Заведующий ДООУ Габилова Н.Н. Старший воспитатель Келешян И.В.
№2. май	1. Организация летнего оздоровительного отдыха для детей. 2. Здоровье детей в Ваших руках 3. Профилактика желудочно-кишечных заболеваний и детского травматизма. 4. Об участии в ремонте здания и площадок. 5. Итоги работы за год	медработник Заведующий ДООУ Габилова Н.Н.

5.3. Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<u>2 группа раннего возраста</u> 1. «Адаптация ребёнка в детском саду» 2. «Психологические особенности развития детей от 2 года до 3-х лет» 3. « Чему мы научились. Наши достижения»	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели группы: Ушкова Е.М. Шнипова О.Г.
2.	<u>Средняя группа</u> 1. «Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста». 2. «Воспитание у детей младшего дошкольного возраста навыков в самообслуживании». 3. « Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» 4. «Чему мы научились за год».	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели группы: Белоногова Г.Н. Кириченко Ю.Н.
3.	<u>Старшая группа</u> 1. «Психологические особенности развития детей старшего дошкольного возраста».	Сентябрь	Воспитатели группы

	2. Воспитание здорового образа жизни. 3. Воспитание нравственности и патриотизма. 4. Закаливаем детский организм, впереди лето!	Декабрь Март Май	Дроздова Е.А. Железнова И.А.
4.	Подготовительная группа 1. «Особенности психофического развития детей 7 года жизни и основные задачи воспитания» 2. «Готовимся к школе». 3. «Семья на пороге школьной жизни ребёнка». 4. Итоговое родительское собрание.	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели группы: Ситдыкова Н.К. Руденко О.Н.

5.4. План работы родительского комитета

1	Заседание №1- Разработка плана работы РК на 20223-2024 учебный год	октябрь	Председатель ПК
2	Заседание №2 – Привлечение родителей к воспитанию у детей привычки к здоровому образу жизни. Привлечение родителей к деятельности нашего ДОУ	февраль	Члены РК
3.	Заседание №3 – Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта планы работы на летний оздоровительный период	май	Председатель ПК Члены РК

5.5. Анкетирование родителей

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	«Детский сад глазами родителей»	ноябрь	Заведующий ДОУ
2.	«Что бы вы хотели увидеть новое в работе ДОУ»	Май	Заведующий ДОУ Габилова Н.Н.

5.6. Участие родителей в мероприятиях ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Участие родителей в акциях, конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях с целью развития положительного взаимодействия родителей, детей и	В течении года	Заведующий ДОУ Габилова Н.Н. старший воспитатель,

	педагогов ДОУ		музруководитель
3	День открытых дверей	май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Май-июнь	Заведующий ДОУ, воспитатели

6.1. План работы по преемственности МБДОУ ДС № 21 и МОУ СОШ № 5

Содержание работы	сроки	ответственные
Совместная работа воспитателей ДОУ и учителей начальной школы		
День знаний, Составление совместного плана работы ДОУ и МОУ СОШ № 5 на 2023-2024 год	сентябрь	Заведующий ДОУ, Зам.директора по В.Р.
Круглый стол «Преемственность ДОУ И МОУ СОШ № 5». Ознакомление с диагностикой готовности детей к обучению в школе	октябрь	Воспитатели, учителя начальной школы
Педагогический тренинг: «Использование эффективных методов сотрудничества с родителями в практику партнёрских отношений Создание страницы на сайте ДОУ для родителей «Портрет будущего первоклассника»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Консультация для воспитателей «Основы преемственности детского сада начальной школы, реализация ФГОС ДО и ФГОС начальной школы	декабрь	Воспитатели, учителя начальной школы
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
«День знаний»	сентябрь	воспитатели
Экскурсия к школе.	сентябрь	воспитатели
Экскурсия в библиотеку школы	октябрь	воспитатели
Беседа о школе, об учителях, с приглашением учителей начальных классов.	октябрь	воспитатели
Рассматривание роликов,	ноябрь	воспитатели

видеофильмов ,отражающих школьную жизнь		
Организация игр: сюжетно-ролевых «Школа», дидактические игры на школьную тематику	ноябрь	воспитатели
Вечер-развлечение «Скоро в школу». Выставка рисунков «Что я знаю о школе»	ноябрь	воспитатели
Экскурсия в спортзал школы	декабрь	воспитатели
Целевые прогулки в школу	В течении года	воспитатели
Открытая ООД «Посвящение в школьники»	май	воспитатели
Выпускной бал «До свидания Детский сад!»	май	Воспитатели, музруководитель
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Родительское собрание с родителями выпускной группы	сентябрь	воспитатели
Консультация для родителей : « Как готовить ребёнка к следующему этапу- к школьному периоду»	февраль	воспитатели
Консультация « Ваш ребёнок- левша»	март	воспитатели
Родительское собрание с приглашением учителя начальных классов	май	Заведующий , воспитатели
Оформление наглядной информации на тему: Готов ли Ваш ребёнок к школе»	май	воспитатели
Интернет-ресурсы для родителей по ознакомлению со школой		www.school5.kubannet.ru

6.2.План сотрудничества МБДОУ ДС № 21 с Краснострельской библиотекой пос. Стрелка

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Знакомство с библиотекой (экскурсия)	октябрь	Старший воспитатель
2.	Обслуживание воспитанников ДОУ на абонементе	постоянно	педагоги
3	Рекомендательные беседы при выборе книги	постоянно	педагоги
4	Проведение бесед с дошкольниками о правилах поведения в библиотеке и культуре чтения книг и журналов	ноябрь	педагоги
5.	Проведение бесед патриотического воспитания, об истории посёлка, района,	май	Библиотекарь,

	края		педагоги
6.	Интерактивная игра о правилах и умениях обращаться с книгой «Чтобы книга дольше жила»	В течении года	педагоги
7.	Совместные мероприятия в библиотеке: -Конкурс рисунков «Лучшая иллюстрация стихотворения» из произведений К. Чуковского, -Игра-путешествие: День детской книги -Познавательный час : «День государственного флага» -Знакомство с детскими журналами - просмотр видеороликов «Познай мир с книгой» -выставка на тему «Сын Земли и звёзд» (День космонавтики) -литературно-музыкальная встреча «Герои нашего села..»	Март июнь Август январь Февраль Апрель май	педагоги

**7. Административно-хозяйственная деятельность
Административные совещания при заведующем**

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Изучение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования. Анализ документации педагогов.	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Координация деятельности работников учреждения	октябрь	Заведующий ДОУ
3	Рассматривание вопросов обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса	ноябрь	Заведующий ДОУ
4	Анализ отчётов ответственных лиц по ОТ, обсуждение плана проведения Нового года	декабрь	Ответственный по ОТ
5.	Анализ работы за 1 полугодие, обсуждение планов на 2 полугодие	январь	Заведующий ДОУ
6.	Обсуждение вопросов по работе с родителями	февраль	Заведующий ДОУ
7.	Обсуждение текущих вопросов по организации взаимодействия с социумом	март	Старший воспитатель
8.	Обсуждение вопросов материально-технического оснащения ДОУ	апрель	завхоз
9.	Обсуждение вопросов подготовки к летне-оздоровительному периоду. Комплектование	май	Заведующий ДОУ

	групп на новый учебный год		
10.	Результаты работы с молодыми педагогами	июнь	Старший воспитатель
11	Анализ работы за летний период. Обсуждение подготовки к новому учебному году	август	Старший воспитатель, Заведующий ДОУ

7.1. Хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности	Сроки проведения	ответственный
1	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью Работа по составлению новых локальных актов.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Габилова Н.Н. Завхоз Коваленко Н.И.
2.	Ремонт асфальтового покрытия, тротуаров на территории ДОУ.	Октябрь	Заведующий ДОУ Габилова Н.Н.
3	Обследование здания, помещений ДОУ, анализ систем канализации, системы отопления	Октябрь	Комиссия по ОТ
4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	систематически	Комиссия по ОТ медсестра
5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	октябрь	Завхоз Коваленко Н.И.
6	Работа по оформлению ДОУ к Новому году, приобретение елочных украшений	Ноябрь	Заведующий ДОУ Н.Н.Габилова
7	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Ноябрь	Завхоз Коваленко Н.И.
8	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Н.Н.Габилова
9	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Декабрь	Заведующий ДОУ Н.Н.Габилова
10	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	Комиссия по ОТ
11	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Декабрь	Методсовет
			Заведующий ДОУ Н.Н.Габилова

12	Очистка крыши. Анализ электропроводки в ДОУ	Январь	Заведующий ДОУ завхоз
14	Ревизия продуктового склада.	Январь	Заведующий ДОУ.
	Контроль за закладкой продуктов		ПК комитет
15	Укрепление МТБ ДОУ- приобретение мебели для групп, в том числе игровой	Январь	Заведующий ДОУ
			завхоз
16	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Февраль	Заведующий ДОУ
17	Работа по дополнительному освещению ДОУ	Март	Завхоз
18	Работа по благоустройству – привоз песка	Апрель	Завхоз
19	Закупка материалов для ремонтных работ	Май	Завхоз
20	Приобретение канцелярских принадлежностей, ТСО, методических пособий (по возможности)	Май	Заведующий ДОУ Старшая медсестра
21	Благоустройство, озеленение территории, проведение ремонтных работ	Май	завхоз Профком

7.2. Работа с кадрами. Собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Общее собрание трудового коллектива Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. «Правила внутреннего трудового распорядка».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Общее собрание работников «Организация питания в ДОУ. Меры профилактики гриппа и ОРВИ, о вакцинации сотрудников для профилактики коронавирусной инфекции»	Ноябрь	Заведующий ДОУ Коллектив

	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов Подготовка здания к зиме, уборка территории.		
3.	Общее собрание работников «Техника безопасности при проведении новогодних праздников. Ознакомление с планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024год».	Декабрь	Заведующий ДОУ Председатель ПК
4	Общее собрание работников «Отчёт заведующего учреждения о приобретениях и расходовании бюджетных и внебюджетных средств. Ознакомление с итоговыми документами по проверкам государственными и муниципальными органами учреждения.	Май	Заведующий ДОУ

7.3. Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственный
1.	Проверка правил СанПиН	1 раз в год	Заведующий медсестра
2.	Проведение инструктажей	Согласно плана	Заведующий
3	Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	1 раз в квартал	медсестра
4.	Профилактика гельминтоза	1 раз в квартал	медсестра
5.	Правила обработки посуды , текущих генеральных уборок	сентябрь	медсестра
6.	Порядок взаимодействия работников группы (воспитатель-младший воспитатель) во время проведения образовательного процесса с	октябрь	Старший воспитатель

	дошкольниками		
7.	Консультирование на темы: «Профилактика ОРВИ, гриппа», о необходимости вакцинации.	ноябрь	медсестра
8.	Осторожно гололёд, сосульки!	январь	медсестра
9.	Выполнение санэпидрежима	март	Медсестра заведующий
10.	Проведение бесед, инструктажей по ОТ сотрудников и детей	апрель	Заведующий
11.	Организация работы в летний оздоровительный период	июнь	Медсестра заведующий

