

1. Общие положения

1.1. Это Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 муниципального образования Темрюкский район (далее МБДОУ ДС № 21), в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и Уставом ДОУ.

1.2. МБДОУ ДС № 21 ведёт работу по использованию АИС «Сетевой Город. Образование» (далее СГО) в управлении МБДОУ ДС № 21 воспитательно-образовательным процессом.

1.3. Настоящее Положение определяет сферы применения и регламент использования автоматизированной системы «Сетевой край. Образование» (далее Система), сроки, полноту и ответственность за внесение сведений.

1.4. Система «Сетевой Город. Образование» используется для оказания услуг в сфере образования в электронном виде, реализации деятельности в электронном виде в информационно-образовательной среде образовательного учреждения, включая:

- введение первоначальных сведений об образовательном учреждении и переход на новый учебный год;
 - предоставление информации об образовательном учреждении;
 - ведение электронных личных дел сотрудников, обучающихся и сведений о родителях;
 - планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана;
 - ведение электронных таблиц, промежуточного мониторинга усвоения программных требований;
 - учёт и контроль движения воспитанников;
 - контроль и мониторинг качества образования на уровне образовательного учреждения, что реализует возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
 - формирование базы данных документов образовательного учреждения и реализация элементов электронного документооборота;
 - размещение и сохранение материалов образовательного процесса;
 - создание и корректировку расписания занятий, мероприятий, информации праздниках;
 - взаимодействие, дистанционное посредством сети Интернет, между участниками образовательного процесса, взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.
- 1.5. Для выполнения требований настоящего Положения в образовательном учреждении должны быть обеспечены технические возможности, включая доступ сотрудников к персональным компьютерам и сети Интернет.

1.6. Нормативным основанием для разработки настоящего Положения является:

- Приказ Минобрнауки России от 14.11.2013 года № 30384 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Порядок внедрения АИС «Сетевой Город. Образование»

2.1. Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о детском саде.
2. Ведение книги движения воспитанников, ведение расписания занятий.
3. Ведение таблиц посещения, календарно-тематических планов.
4. Наполнение «СГО» учебными планами и получение отчетов за учебный период.

2.2. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.3. Список должностей и состав исполнителей определен в п.4 этого Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет заведующий МБДОУ ДС № 21 по согласованию с педагогическим коллективом.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «СГО»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «СГО» составляет отчет о внедрении на совещании у заведующего МБДОУ ДС № 21. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

4. Кадровый состав процедуры внедрения и использования АИС «СГО»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

а) **Координатор «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей(сотрудников) в своем ДОУ, управляет правами доступа в «СГО», контролирует полноту, качество и оперативность информации, вводимой в систему.

б) **Сетевой воспитатель** – ответственный за ввод данных по воспитанникам и родителям своей группы, за ведение календарно-тематического планирования своей группы, а также за ведение текущих записей в журнале посещений своей группы.

4.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» утверждаются приказом заведующего МБДОУ ДС № 21. Назначение на должность в проекте «СГО» не освобождает педагогов от их повседневных обязанностей, определенных в должностной инструкции.

4.5. Запись в трудовой книжке о назначении на должность в проекте «СГО» не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «СГО» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой АИС «СГО» в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ ДС № 21, который издает Приказ и утверждает Положение об использовании «АИС «СГО».

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой работы АИС «СГО»(включая все модули и функции системы) осуществляет координатор «СГО».

Координатор «СГО» совместно с заведующим:

- определяет состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО»;
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением.

Координатор :

- ведет и своевременно вводит изменения в учебный план, расписание занятий;
- ведет и своевременно вводит изменения в сведения о детском саде, пользователях, движении детей (зачисление в детский сад и выбытие из детского сада);
- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО»

5.3. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы «СГО» выполняют Сетевые воспитатели.

Сетевой воспитатель:

ведет и своевременно вводит изменения в личные дела воспитанников и их родителей;
ведет и своевременно вводит изменения в журнал посещения группы;
ведет и своевременно вводит изменения в календарно-тематическое планирование группы

5.4. Воспитатели и другие педагогические работники способствуют предоставлению оперативной информации необходимой для введения в систему «СГО».

5.5. Заведующий МБДОУ ДС № 21 отчитывается о ходе и результатах работы в АИС «СГО» перед органами Управления образования или другими учредителями в установленные ими сроки.