

СОГЛАШЕНИЕ
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 21 муниципального образования Темрюкский район
Я, _____,

(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

_____ Паспорт серия _____ № _____, выданный

(кем и когда) _____

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по Трудовому договору, заключенному между мною и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 21 муниципального образования Темрюкский район, и предусматривающих работу с персональными данными мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением заведующего ДОУ, информацию, содержащую персональные данные (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц или работников МБДОУ ДС № 21, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные работников немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного руководителя) вышестоящему руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные работников, воспитанников и родителей, с целью получения выгоды;
- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних документов ДОУ, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
- в течение 3 (Трех) лет после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные работников ДОУ (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным работников или прекращения Трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам, известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации, а так же внутренними организационно-распорядительными документами, в части защиты персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ г.

_____ / _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)